

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫЧАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2022 г.

№ 19

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 22.11.2021 г. № 90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, без проведения торгов»

В целях оптимизации оказания государственных и муниципальных услуг на территории Волгоградской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), в рамках реализации постановления Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Уставом Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, администрация Лычакского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации от 22.11.2021 г. № 90 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, без проведения торгов» (далее - Регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац четвертый п. 1.3.2. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«в сети Интернет на официальном сайте администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района (<http://лычак.рф>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru), (далее также именуются - информационные системы).»

1.2. Абзац восемнадцатый п. 2.5. раздела 2 Регламента исключить.

1.3. Подпункт 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (<http://лычак.рф>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

1.4. Пункт 2.16. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.»;

1.5. Пункт 5.2. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Лычакского сельского поселения, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Лычакского сельского поселения, должностного лица администрации Лычакского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Лычакского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Лычакского сельского поселения

А.К.Киреев