

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫЧАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020 г

№ 79

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
действующих на территории Лычакского сельского поселения Фроловского
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 г. № 45 "Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ", руководствуясь Уставом Лычакского сельского поселения, администрация Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лычакского сельского поселения

А.К.Киреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Волгоградской области
от 02.11.2020 г. № 79

Положение

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, действующих на территории Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет:

перечень документов, необходимых для согласования Главой Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

2. Глава Лычакского сельского поселения согласовывает:

Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений;

3. Постановлением Главы Лычакского сельского поселения утверждаются:

Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений;

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Лычакского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава действующего казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Лычакского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе Лычакского сельского поселения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется Главой Лычакского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении Администрация Лычакского сельского поселения информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

9. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется в Администрацию Лычакского сельского поселения.

Администрация Лычакского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании Главой Лычакского сельского поселения устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Лычакского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

13. Утверждение устава хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, осуществляется после его согласования с главами соответствующих муниципальных районов, городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Волгоградской области).

14. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы Лычакского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 13 и 14 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя Главы Лычакского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 13 и 14 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

17. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего

общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

18. Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется Главой Лычакского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Администрация Лычакского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

19. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется на рассмотрение в Администрацию Лычакского сельского поселения.

Администрация Лычакского сельского поселения в течение 14 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и подготавливает проект распоряжения Губернатора Волгоградской области об утверждении устава казачьего общества.

Администрация Лычакского сельского поселения направляет казачьему обществу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления Главы Лычакского сельского поселения об утверждении устава казачьего общества в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, Администрация Лычакского сельского поселения подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

20. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

22. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Лычакского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 21 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ, действующих
на территории Лычакского сельского поселения

Рекомендуемый образец
титulyного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Лычакского
сельского поселения Фроловского
муниципального района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)