

Администрация Лычакского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2023г.

№ 74

Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 (ред. от 29.10.2022) "О системе управления государственными программами Российской Федерации", Уставом Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района и в целях эффективного расходования бюджетных средств, администрация Лычакского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 26.11.2013 № 54 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лычакского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лычакского сельского поселения

А.К.Киреев

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ, МОНИТОРИНГА
И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЛЫЧАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, предусматривающих целевое финансирование из бюджета Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее – сельского поселения) и других источников, направленных на достижение конкретных целей в сфере социального, экономического, культурного, физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного развития Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района, направленных на улучшение качества жизни населения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.4. В состав муниципальной программы в соответствии со сферами ее реализации подлежит включению направление деятельности главных распорядителей средств бюджета Лычакского сельского поселения.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Лычакского сельского поселения;

б) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований и оценки расходов бюджета Лычакского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной программы в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальной программе мероприятий (результатов);

г) координация муниципальной программы Лычакского сельского поселения с государственными программами Волгоградской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальной программы;

д) выделение в структуре муниципальной программы процессных мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Лычакского сельского поселения, определенной в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы и отвечающей за подготовку, согласование, утверждение проекта муниципальной программы, реализацию муниципальной программы и подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной

программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Ответственными исполнителями муниципальной программы могут выступать:

а) муниципальные учреждения Лычакского сельского поселения, осуществляющие отдельные мероприятия, установленные муниципальной программой;

б) организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы;

Муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы, определяются соответствующей муниципальной программой. Иные юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы определяются по результатам конкурсов и указываются в муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, необходимых для реализации муниципальной программы.

1.8. Соисполнителями муниципальной программы являются муниципальные органы исполнительной власти, иные муниципальные органы и организации, представители которых определены руководителями муниципальных проектов, а так же муниципальные органы исполнительной власти и организации, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, ответственные за разработку и реализацию мероприятий муниципальной программы.

1.9. Участниками муниципальной программы являются муниципальные органы исполнительной власти, иные муниципальные органы и организации, участвующие в реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.

1.10. Координатором муниципальной программы является администрация Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района (далее - администрация).

1.11. Руководители муниципальных учреждений, организаций, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, являющиеся ответственными исполнителями, соисполнителями, координаторами и участниками муниципальной программы несут персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы.

1.12. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района и включается в перечень действующих муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальной программы.

Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Лычакского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) приоритетов и целей политики Лычакского сельского поселения;

б) паспорта муниципальной программы и ее структурных элементов;

в) правил предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней

в рамках реализации муниципальной программы;

г) аналитической информации о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (далее - аналитическая информация);

д) решений об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

Подготовка и принятие решений об осуществлении капитальных вложений в объекты, осуществляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями на осуществление капитальных вложений, утвержденных Решением Совета Депутатов Лычакского сельского поселения.

2.2. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и (или) мероприятия (результаты) муниципальных проектов (в отдельных случаях), ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций).

2.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

в) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям;

г) обслуживание муниципального долга;

д) иные направления деятельности по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

2.4. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, сроков реализации, ответственного исполнителя, перечня направлений, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение целей (показателей национальных целей);

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;

в) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие средства муниципального бюджета и внебюджетных источников - в разрезе ее структурных элементов.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должен формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счётности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы, иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Порядке понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее

факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.5. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.6. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента.

Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Этапы разработки, согласования, функции и полномочия участников процесса разработки муниципальной программы

3.1. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- 1) наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- 2) возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;
- 3) потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения;
- 4) предварительная оценка социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;
- 5) наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2. К проекту муниципальной программы должны быть приложены:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- дополнительные и обосновывающие материалы.

К дополнительным и обосновывающим материалам относятся:

-прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района, социальной сферы, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

-описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

3.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

3.3.1. Выполняет работы по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка и при необходимости организует доработку проекта муниципальной программы.

3.3.2. Подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год.

3.3.3. Согласовывает с участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования.

Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом хода ее реализации в текущем финансовом году и после предварительной проработки вопроса о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, представляет в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по муниципальной

программе.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы и предприятиями (организациями).

3.3.4. Подготавливает и согласовывает проект постановления администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района об утверждении муниципальной программы, а также внесению изменений в муниципальную программу.

3.3.5. Представляет проект муниципальной программы на утверждение.

3.3.6. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации в целом, в том числе:

- за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета Лычакского сельского поселения и других источников, и иного муниципального имущества, предоставленного для выполнения муниципальной программы Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района;

- за количеством и качеством поставляемых товаров и сроками их поставки, за ходом и качеством выполнения подрядных работ и (или) предоставляемых услуг в соответствии с контрактами о закупке товаров, выполнении работ и (или) оказании услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, заключенными с ее исполнителями;

- за ходом и качеством выполнения услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с определенными им заданиями;

- за достижением целей и задач.

3.3.7. Привлекает организации и(или) индивидуальных предпринимателей для участия в софинансировании мероприятий муниципальной программы.

3.3.8. Обеспечивает в установленном законом порядке передачу создаваемого имущества эксплуатирующей организации и его государственную регистрацию.

3.3.9. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

3.8. Администрация Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района:

3.8.1. Утверждает муниципальную программу и изменения к ней;

3.8.2. Заключает договора, регламентирующие имущественные права сельского поселения и других лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, на создаваемое (приобретаемое) в ходе ее выполнения имущество;

3.8.3. Рассматривает сводные отчеты о ходе реализации муниципальной программы для принятия, в случае необходимости, решений в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством РФ;

3.8.4. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Волгоградской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

3.9. Проект муниципальной программы согласовывается со всеми участниками, соисполнителями муниципальной программы.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу, относящиеся к текущему финансовому году, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего года.

3.10. Внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или участника муниципальной программы.

При внесении изменений в паспорт муниципальной программы и комплекс

процессных мероприятий в обязательном порядке прилагается описание изменений относительно действующей редакции паспорта муниципальной программы.

При внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу цели муниципальной программы, а также значения целевых показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Лычакского сельского поселения Фрловского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее – бюджетные ассигнования).

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением о бюджете Лычакского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. В расходы бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы не включаются средства на содержание органов местного самоуправления Лычакского сельского поселения.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Лычакского сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением о бюджете Лычакского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу и в части текущего финансового года не позднее 31 декабря текущего года при внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения.

4.7. Допускается софинансирование муниципальной программы из федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников, средств юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы или ее частей.

4.8. Финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета Лычакского сельского поселения, субсидий, субвенций из областного и федерального бюджетов, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах соответствующего уровня.

4.9. В случае, если финансирование расходов на выполнение муниципальной программы в очередном финансовом году не может быть обеспечено в полном объеме, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации Лычакского сельского поселения о приостановлении муниципальной программы, не обеспеченной финансированием из бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, или вносит в нее необходимые изменения по финансовому обеспечению муниципальной программы в очередном финансовом году.

4.10. В случае, если на стадии исполнения Решения в бюджете Лычакского сельского поселения сверх утвержденных доходов фактически получены доходы в виде субвенций, субсидий, безвозмездных перечислений (за исключением перечислений по взаимным расчетам), условием предоставления которых является осуществление расходов на выполнение конкретной муниципальной программы, по инициативе администрации Лычакского сельского поселения вносятся соответствующие изменения в Решение Совета Депутатов Лычакского сельского поселения Фрловского муниципального района (далее – Совет Депутатов Лычакского сельского поселения) о бюджете Лычакского сельского поселения.

5. Контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальной программы (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими нормативными правовыми актами.

5.3. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период (далее именуется - план реализации муниципальной программы).

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно не позднее 31 декабря текущего финансового года утверждает план реализации муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

- контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события муниципальной программы;

- сроки (даты) наступления контрольных событий муниципальной программы.

5.6. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы должны следить за ходом реализации муниципальной программы и ее выполнением.

Ответственный исполнитель муниципальной программы должен иметь полную информацию о ходе реализации муниципальной программы для последующего контроля за реализацией муниципальной программы и предоставления отчетных данных.

5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения.

Ежеквартальные итоги мониторинга хода реализации муниципальной программы подлежат размещению на сайте администрации сельского поселения.

5.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет с пояснительной запиской о ходе выполнения работ по муниципальной программе и эффективности использования финансовых средств в печатном и электронном вариантах.

В годовом отчете содержатся:

- а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей, комплекса процессных мероприятий за

отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

Годовой отчет подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Лычакского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы проводятся ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации (далее именуется - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования.

6.3. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения планового значения каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.3.1. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

а) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДпз = \frac{ЗПмп/п}{ЗПмп/ф}$$

б) для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДпз = \frac{ЗПмп/п}{ЗПмп/ф}, \text{ где:}$$

СДпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмп/п - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмп/ф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СРм/п = \frac{СДпз}{N}, \text{ где}$$

СРм/п - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СДпз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДпз больше 1, его значение принимается равным 1.

6.4. Степень реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, от общего количества мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году, по следующей формуле:

$$СРМ = \frac{М_в}{М} \times 100\%, \text{ где:}$$

СРМ - степень реализации мероприятий;

$М_в$ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме в отчетном году;

$М$ - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не менее чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующему отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.5. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = \frac{З_ф}{З_п} \times 100\%, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы;

$З_ф$ - фактические расходы на реализацию муниципальной программы из всех источников финансирования в отчетном году;

$З_п$ - плановые расходы на реализацию муниципальной программы из всех источников финансирования в отчетном году.

Плановые расходы на реализацию муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

$$З_п = З_{мб_п} + З_{фб_п} + З_{об_п} + З_{ви_п}, \text{ где:}$$

$З_п$ - плановые расходы на реализацию муниципальной программы из всех источников финансирования;

$З_{мб_п}$ - плановые расходы за счет средств местного бюджета (объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, финансирование которой предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$З_{фб_п}$, $З_{об_п}$, $З_{ви_п}$ - плановые расходы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников, предусмотренные на реализацию муниципальной программы в соответствии с действующей на дату проведения оценки

эффективности редакцией муниципальной программы.

Фактические расходы на реализацию муниципальной программы рассчитываются по следующей формуле:

$Z_{\phi} = Z_{\text{мб}\phi} + Z_{\text{фб}\phi} + Z_{\text{об}\phi} + Z_{\text{ви}\phi}$, где:

Z_{ϕ} - фактические расходы на реализацию муниципальной программы из всех источников финансирования;

$Z_{\text{мб}\phi}$ - фактические расходы за счет средств местного бюджета (кассовое исполнение местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$Z_{\text{фб}\phi}$, $Z_{\text{об}\phi}$, $Z_{\text{ви}\phi}$ - фактические расходы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников соответственно на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.6. Оценка эффективности использования средств из всех источников финансирования муниципальной программы.

Эффективность использования средств из всех источников финансирования рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат на ее реализацию из всех источников финансирования по следующей формуле:

$\text{Эис} = \frac{\text{СРм}}{\text{ССуз}}$, где:

Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования муниципальной программы;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы.

6.7. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования по следующей формуле:

$\text{ЭРм/п} = \text{СРм/п} \times \text{Эис} \times 100\%$, где:

ЭРм/п - эффективность реализации муниципальной программы;

СРм/п - степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

Эис - эффективность использования средств из всех источников финансирования муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если ее значение составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если ее значение составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если ее значение составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете Лычакского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в Совет Депутатов Лычакского сельского поселения, администрация Лычакского сельского поселения вправе принять решение:

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы;

- о смене ответственного исполнителя муниципальной программы, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

- о сокращении финансирования муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений) (в случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении);
- о принятии в установленном порядке мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального учреждения, являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы.