

Администрация Лычакского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2018г.

№ 66

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Лычакского сельского поселения № 19 от 29.02.2012 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Лычакского сельского поселения» (в ред. Постановления № 62 от 21.12.2015 г, № 63 от 14.12.2017г.)

Рассмотрев Протест Фроловской межрайонной прокуратуры от 24.09.2018 №7-39 -2018 на пункты , 5.1, 5.2 Административного регламента администрации Лычакского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Лычакского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Лычакского сельского поселения от 29.02.2012 №19, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление администрации Лычакского сельского поселения № 19 от 29.02.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Лычакского сельского поселения» (в ред. Постановления № 62 от 21.12.2015 г, № 63 от 14.12.2017г.) (далее – Регламент):

1.1. Изложить пункт 5.1 Регламента в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации Лычакского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Лычакского сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Лычакского сельского поселения, должностного лица администрации Лычакского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба подается в администрацию Лычакского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Лычакского сельского поселения, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.2. . Изложить пункт 5.2 Регламента в следующей редакции :

«5.2 Досудебное обжалование.

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу главе администрации.

В письменном обращении указываются:

- наименование администрации;
- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии) (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае письменного обращения представителя);
- почтовый адрес, по которому должен быть написан ответ или уведомление о переадресации обращения;
- суть письменного обращения;
- личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя) и дата,
- контактный телефон,
- сведения об обжалуемых решениях и действиях, доводов, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги, повлекшие за собой ущемление прав заявителя.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.»

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица:

- обязаны предоставить заявителю по его просьбе ознакомление с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т.е.

обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом;

- обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу; -

- обязаны по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, давать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

- в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Лычакского сельского поселения лычак.рф.

Глава Лычакского
сельского поселения

_____ И.А.Гребнев